ACTA No. GEE – 0874		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 03 de Agosto de 2020	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR: Reunión virtual Video llamada – Agua Purificada El Oasis	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA(S): Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento mensual de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción**

En cumplimiento del acompañamiento y seguimiento mensual de las actividades estratégicas definidas en las áreas intervenidas se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha así:

Avances Plan de acción

N°	Objetivo Estratégico	Actividades estratégicas	Área estratégica intervenida	Avance
1	Plan de Gestión Talento Humano	Formular el Plan de Gestión de Talento Humano	Talento Humano	En la visita se acuerda formular una propuesta del Plan de Gestión de Talento Humano para la empresa.
2		Construir la Estructura Orgánica de la organización		El gestor hace entrega a la gerencia de la Estructura Orgánica teniendo en cuenta la relación de cargos y niveles de jerarquización aportados por la administración de la organización. Se evidencia 100% de avance en la estructura orgánica.
3		Elaborar una herramienta de evaluación del clima organizacional		En gestor hace entrega de la Herramienta de evaluación del clima organizacional, más un cuestionario a aplicar al equipo humano de la organización, posteriormente, la administración de la empresa revisa, ajusta y apruebas los insumos para ser aplicados en la organización en el 2do semestre de 2020. Se evidencia un 100% de avance en la elaboración de la herramienta.

4	Manual de Funciones	Crear el Manual de Funciones de la empresa		El gestor hace entrega del Manual de Funciones de la empresa, teniendo en cuenta la relación de cargos, además de la descripción inicial de las funciones por cargo aportadas por la administración. Se evidencia 100%de avance en la creación del manual de funciones.
5	Certificación del Talento Humano	Ejecutar actividades de formación y certificación del Talento Humano	Necesidades de Formación	En respuesta a las necesidades de formación y orientación solicitadas por la administración de la empresa para su equipo humano, se reportan los siguientes resultados: a) La analista de Control de calidad de la empresa, ha terminado en un 100% el Diplomado de Sistema de Gestión de Calidad. b) La administración junto al equipo humano de la empresa participaron en los entrenamientos relacionados con las temáticas solicitadas: • Marketing Digital – como gestionar mi negocio en tiempos de COVID-19, importante para contrarrestar los efectos a través de las herramientas digitales. • Seguridad y salud en el trabajo - Controles de higiene y cuidado personal que deben aplicar el equipo de trabajo de la empresa, para contribuir a su cuidado y del resto de la organización frente al Covid 19 Con estos resultados se evidencia un avance del 100% en necesidades de formación.
6	Análisis de Competidores directos	Realizar estudios periódicos de los competidores directos	Mercadeo y Ventas	El gestor orienta a la administración de la empresa, sobre la importancia, pasos y elementos a tener en cuenta en el análisis de la competencia, así mismo le aporta una herramienta para los estudios periódicos de los competidores, siendo recibida a satisfacción por la gerencia de la empresa. De acuerdo a estos resultados se evidencia un avance del 100% en el cumplimiento de esta actividad.

Fuente Propia: SENA SBDC, Riohacha, 03 de Agosto de 2020

2. **Asesoría en la búsqueda de fuentes de financiación para mitigar los efectos del Covid 19**

Avance Abril. Se brinda asesoría a la administración de la empresa, sobre las líneas de crédito de Bancoldex como Colombia Responde, para efecto de poder a acceder a recursos financieros que le permitan mitigar los efectos negativos del Covid-19.

Así mismo, se le suministra la base de datos de fuentes de financiación en el país como un segundo insumo adicional donde encontrará otras líneas de crédito otro tipo de fuentes de financiación para el fortalecimiento de su empresa.

Avance Mayo.

Se asesora a la gerencia de la empresa en los beneficios del Decreto 639 de 2020, por el cual se crea el Programa de apoyo al empleo formal - PAEF, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica generada por los efectos del Covid-19.

Según publicaciones del Gobierno del presidente Iván Duque, en el Decreto 639 de 2020, se detallan los alivios económicos que beneficiarán a las pequeñas y medianas empresas. Uno de ellos es el subsidio que se entregará, equivalente a 40% de un salario mínimo, a todos los trabajadores de las empresas que hayan tenido una disminución de 20% en su facturación.

Este subsidio, que fue llamado Programa de Apoyo al Empleo Formal (PAEF) estará vigente por los meses de mayo, junio y julio de 2020, y puede ser solicitado una vez mensualmente, en cada uno de los meses comentados anteriormente. La cuantía del aporte estatal que recibirán los beneficiarios del Programa de Apoyo al Empleo Formal - PAEF corresponderá al número de empleados multiplicado por hasta el cuarenta por ciento (40%) del valor del salario mínimo legal mensual vigente.

3. **Situación actual de la empresa**

Avance Abril.

La administración de la empresa manifiesta que sus Ventas mensuales promedio han bajado en un 40% respecto a las ventas de los meses anteriores; además comenta que la materia prima está aumentando sus costos en estos momentos lo cual está influyendo en la situación financiera de la empresa. Sin embargo a la fecha, la empresa ha realizado el pago puntual de sus gastos de nómina, servicios y costos de materia prima. Por otra parte, se manifiesta que se ha comunicado con el Invima para implementar mecanismos para contrarrestar los efectos del covid-19 en las familias de los trabajadores de la empresa.

De todas formas aunque la empresa ha cancelado la nómina gracias a unos contratos que le están pagando ciertos clientes si se está viendo comprometida para realizar los pagos en meses posteriores por la situación que ha originado el Covid-19.

Finalmente, la administración solicita el aporte de unas pautas para poder contrarrestar los efectos del Covid 19, respecto a sugerencias para continuar operando en esta situación actual.

Avance mes de Mayo.

Para el presente mes de mayo, las ventas comportamiento a la baja manifestado en el mes de abril, frente a un incremento de los costos de los insumos necesarios para la potabilización del agua, lo que está afectando

la rentabilidad de la empresa. Así mismo, se manifiesta que para el presente mes se hace necesario recurrir al subsidio anunciado por el gobierno, del 40% de todos los trabajadores que estén en la empresa bajo un salario mínimo, la intención sería aprovechar estos beneficios por los meses comentados en el decreto una vez se cumplan con los requisitos exigidos por la norma.

Avance mes de Junio.

- **Comportamiento de las ventas mes de Junio**: A pesar de los efectos ocasionados por la pandemia, además de los precios de ventas que manejan algunos competidores desleales del mercado, la empresa reportó unas ventas en el mes de Junio de $47.636.100, esto ha sido producto de algunos contratos que la empresa tiene con clientes fidelizados además de sus estrategias de marketing digital.

- **Pago de los costos y gastos en el mes de Junio**: Para el mes de Junio la empresa presento dificultades para cubrir los costos y gastos de la empresa, por la disminución de los fondos de efectivo, por la baja de las ventas de la empresa y por el comportamiento de compra de los clientes que han sido afectado por los efectos de la pandemia.

- **Decisión frente a la no utilización de los subsidios de la nómina del gobierno:** La empresa desistió de utilizar estos subsidios, por cuanto considera que este lugar lo debe ocupar una empresa que realmente lo necesite, a pesar de las contingencias se ha tenido el capital suficiente para cancelar la nómina a los trabajadores que actualmente están laborando con la empresa.

- **Protocolo de bioseguridad de la empresa:** El protocolo de bioseguridad está completamente implementado y acorde a todos los requerimientos exigidos por el Invima, según calificación recibida.

Avance mes de Julio.

- **Comportamiento de las ventas mes de Julio**: las ventas del presente mes alcanzaron un monto de $ 48.678.450, presentando un leve incremento en comparación con las ventas del mes inmediatamente anterior, sin embargo es importante mencionar, que la crisis actual sumado a los actos de competencia desleal de otras empresas han afectado el volumen de ventas de la empresa en comparación con años anteriores. Esto ha conllevado a tomar decisiones de reducción temporal del equipo de trabajo con la intención de disminuir la carga de costos y gastos de la organización.

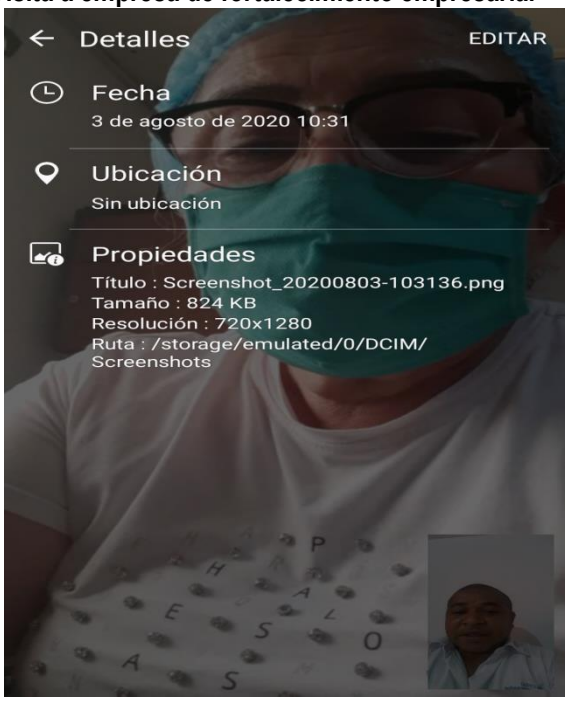
4. **Avance indicadores de Impacto Económico.** De Igual manera se reflejan los impactos económicos obtenidos a la fecha producto de las actividades de acompañamiento

Impactos económicos obtenidos

N°	Nombre del Impacto económico	Cualitativo ó Cuantitativo	Valor cuantitativo	Observación
1	Generación de empleo de fortalecimiento	Cuantitativo	Una (1)	Un empleo de la empresa con el N° de planilla: 9404551370

Fuente Propia: SENA SBDC, Riohacha, 03 de Agosto de 2020

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial





Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Agua Purificada El Oasis – 03 de Agosto de 2020

Nota: El cliente autorizó el uso de fotos como evidencia de la asesoría realizada

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar el cumplimiento de las acciones pendientes en el plan de acción formulado	Nick Joan Ramírez Bolívar	Septiembre de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- GEE – 0874 DEL DÍA 03 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	Asesoría virtual Meet
2	Ana Claudia López Velandia	32.693.979		X	AGUA EL OASIS	aguaeloasis@hotmail.com	3013689863	Asesoría virtual Meet

GD-F-007 V.02